

資格取得支援の取り扱いについて

資格名	対象職員	助成対象範囲		勤務取り扱い	旅費	備考
		内容	助成金額			
介護福祉士	取得を希望する者	受験料	全額	出勤扱い (試験)	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	受験料助成2回まで
		登録費用	全額			
		自主学習図書	実費 (上限10千円)			
実務者研修	・取得を希望する者 ・法人の指示による者	研修費用	全額	出勤扱い (5日間) 公休又は年休	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	
		自主学習図書	実費 (上限10千円)			
介護職員 初任者研修	・取得を希望する者 ・法人の指示による者	研修費用	全額	出勤扱い (5日間) 公休又は年休	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	
		自主学習図書	実費 (上限10千円)			
社会福祉士	取得を希望する者	受験料	全額	出勤扱い (試験)	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	受験料助成2回まで
		登録費用	全額			
		自主学習図書	実費 (上限10千円)			
介護支援専門員	・取得を希望する者 ・法人の指示による者	受験料	全額	出勤扱い (試験・講習)	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	受験料助成2回まで 講習については 出勤扱い5日間まで
		実務研修費用	全額			
		自主学習図書	実費 (上限10千円)			
介護支援専門員 更新研修	・取得を希望する者 ・法人の指示による者	更新費用	全額	出勤扱い (5日間) 公休又は年休	公用車使用 (自家用車使用の場合は規定に基づき旅費を支給)	
その他理事長が 認めた資格	取得を希望し、 理事長が認めた者	資格取得に要する費用	全額または一部	職務上の必要性に応じて判断する		

※自己都合で自家用車を使用する場合は旅費は支給しない。